

# DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR PRÉSENTER UNE COMMUNICATION SCIENTIFIQUE

---

## IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom, prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ courriel : \_\_\_\_\_

Niveau académique : \_\_\_\_\_

Nom du directeur de projet : \_\_\_\_\_

---

## CONFÉRENCE OU CONGRÈS

Nom du congrès : \_\_\_\_\_

Titre et auteurs de la communication : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lieu du congrès : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

---

## SOMME DEMANDÉE

Billet d'avion \_\_\_\_\_ \$

Transport terrestre (kilométrage, taxi, autobus) \_\_\_\_\_ \$

Indemnité de séjour :

repas \_\_\_\_\_ \$

coucher \_\_\_\_\_ \$

Autres frais : \_\_\_\_\_ TOTAL: \_\_\_\_\_ \$

---

**CONTRIBUTIONS**

Contribution du directeur de l'étudiant : oui\_\_\_ non\_\_\_

Somme allouée : \_\_\_\_\_ \$

Autres sources de financement : oui\_\_\_ non\_\_\_

Lesquelles : \_\_\_\_\_

Somme allouée : \_\_\_\_\_ \$

---

**RÉSUMÉ DE LA COMMUNICATION (ci -joint) oui\_\_\_ non\_\_\_**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**RECOMMANDATIONS DU DIRECTEUR**

Forte priorité / Moyenne priorité / Basse priorité

COMMENTAIRES (facultatifs):

---

---

---

---

---

DATE \_\_\_\_\_

SIGNATURE DU DIRECTEUR

---

RECOMMANDATION DU COMITÉ :

---

SOMME ACCORDÉE : \_\_\_\_\_ \$

P.S. : Joindre une photocopie du programme et les renseignements concernant l'organisme